

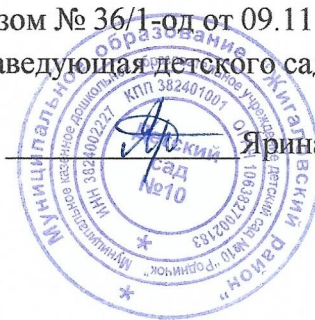


Принято
На общем собрании работников
протокол №4 от 09.11.2021г.
председатель общего собрания
 Ярина М.Ю.

Утверждено
приказом № 36/1-од от 09.11.2021 г.
Заведующая детского сада №10
 Ярина М.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №10 «Родничок»

с.Рудовка, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, организованного в детском саду №10 по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), преимущественно, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам в рабочих местах, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 21.06.2016 г. №81;
- Методические рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 г. ЗР-26;
- Устав Организации

1.3. Консультационный пункт создан в рамках реализации плана мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16)

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания и образования следующих категорий граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

2.2. Задачи Консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам организации образования и воспитания ребенка;
- пропаганда ответственного и позитивного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения;
- укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- получение информации о правах родителей и ребенка в сфере образования.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на базе муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Родничок» приказом руководителя.

3.2. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заведующую детского сада № 10 Ярину М.Ю.

3.3. К организации деятельности консультационного пункта привлекаются педагоги детского сада № 10.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графика работы.

3.5. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги.

3.6. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей.

3.7. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.8. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается.

3.9. Консультирование в здании консультационного пункта является качественной консультацией.

4. Права и обязанности работников консультационного пункта

4.1. Педагоги консультационного пункта имеют право:

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг.

4.2. Педагоги консультативного пункта обязаны:

- знать действующее законодательство, нормативные акты, а также ключевые решения в рамках правоприменительной практики по вопросам прав и обязанностей ребенка в сфере образования;
- обеспечить квалифицированное оказание помощи получателю услуг;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультативных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам.

5. Документация консультативного пункта

Для фиксации деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- график работы консультационного пункта, заверенный руководителем;
- журнал регистрации консультаций и учета обращений в консультационный пункт;
- статистический отчет о результатах работы за год.