

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Родничок» (далее-Детский сад № 10) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада № 10.
- 1.2. Общее собрание работников Детского сада № 10 (далее-Собрание) является коллегиальным органом управления Детским садом № 10.
- 1.3. Каждый работник Детского сада № 10 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Собрания.
- 1.4. Компетенция Собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Детским садом № 10, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Общее собрание осуществляет полномочия работников Детского сада № 10.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Собрания работников Детского сада № 10

- 2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:
 - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним
 - принятие решения о заключении Коллективного договора;
 - ознакомление с проектами локальных актов Детского сада № 10, затрагивающих трудовые и социальные права работников Детского сада № 10;
 - избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
 - обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Детском саду № 10, контролирование хода выполнения этих планов;
 - осуществление контроля за соблюдением работниками Детского сада № 10 правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
 - выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
 - внесение изменений и дополнений в Устав Детского сада № 10;
 - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада № 10;
 - заслушивание отчетов заведующей Детского сада № 10 о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Детского сада № 10;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3. Права Собрания

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом № 10;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада № 10, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Собрания работников Детского сада № 10

4.1. В состав Собрания входят все работники Детского сада № 10.

4.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На рассмотрение Собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Детского сада № 10, администрации Детского сада № 10.

4.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Председателем Собрания является заведующая Детского сада № 10, секретарь избирается из состава Собрания сроком на один год большинством голосов.

4.7. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Собрания работников Детского сада № 10, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Детского сада № 10, являются рекомендательными для администрации и всех работников Детского сада № 10.

Решения Собрания работников Детского сада № 10, утверждённые приказом заведующей Детского сада № 10, являются обязательными для исполнения.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами управления Детского сада № 10 – Управляющим Советом, Собранием родителей, Педагогическим советом:

- через участие представителей работников Детского сада № 10 в заседаниях Управляющего Совета, на Собрании родителей, в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Управляющему Совету, Собранию родителей, Педагогическому совету Детского сада № 10 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, на Собрании родителей, на заседаниях Педагогического совета Детского сада № 10;

6. Ответственность Собрания работников Детского сада № 10

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания работников Детского сада № 10 Заседания Собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Детского сада № 10;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Понумеровано и прошито

лист 9

Заведующая

Е.А.Лермонтова

