

ПРИНЯТО

родительским собранием

Детского сада № 10

Протокол № 2 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 38-од от 30.08.2018 г.

заведующая Детского сада № 10

Е.А.Лермонтова



**Положение
о родительском собрании в
муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 10 «Родничок»**

село Рудовка

2018 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Родничок» (далее-Детский сад №10) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Детского сада №10.

1.2. Родительское собрание Детского сада №10 (далее-Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада №10, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада №10.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад №10.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании работников Детского сада №10.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием Детского сада №10 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада №10 по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение основных направлений развития Детского сада №10;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада №10 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание Детского сада №10:

- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада №10 в Управляющий совет Детского сада №10;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада №10, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Детского сада №10 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду №10, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада №10;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает информацию заведующей, заместителя заведующей по воспитательно-методической работе, отчеты педагогических работников о ходе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, о состоянии здоровья детей;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду № 10;
- принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду № 10, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей;
- принимает решения об оказании посильной помощи Детскому саду №10 по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада №10, совершенствование педагогического процесса в группах.

4. Права Собрания

4.1.Собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Детского сада №10;
- требовать у Родительского комитета Детского сада №10 выполнения и (или) контроля выполненных решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада №10.

5.2. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада №10.

5.3. Для ведения заседаний Собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Детского сада №10.

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические работники и фельдшер Рудовского ФАП, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада №10.

5.5. Общее Собрание ведет заведующая Детского сада №10 совместно с председателем Родительского комитета Детского сада №10.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;

- совместно с заведующей Детского сада №10 организует подготовку и проведение Собрания, определяет повестку дня Собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующей Детского сада №10 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.9. Общее Собрание собирается не реже 1 раз в год, групповое Собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада №10.

5.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Родительский комитет Детского сада №10 совместно с заведующей или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Собрания с органами самоуправления Детского сада №10

6.1. Собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада №10.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- количество приглашенных (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада № 10, приглашенных лиц;
- решения Собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующей Детского сада № 10. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Детского сада №10 пять лет и передается по акту (при смене заведующей или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пронумеровано и прошито

5 (пяти)

лист 02

Заведующая

Е.А. Лермонтова

