


Принято
решением педагогического совета
Детского сада № 10
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.

Утверждено
приказом № 39-од от 30.08.2018 г.
Заведующая Детского сада № 10
Е.А.Лермонтова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Родничок»

село Рудовка

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Педсовет) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Родничок» (далее – Детский сад № 10).

1.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Детского сада № 10, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педсовета входят заведующая Детского сада № 10 (председатель педсовета), педагогические работники Детского сада № 10.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада № 10, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педсовета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка Основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада № 10;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Детском саду № 10;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности,
- развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педсовета.

3.1. В компетенцию Педсовета входит следующее:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности,
- решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Детского сада № 10;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада № 10, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом № 10 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада № 10, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы Детского сада № 10;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета Детского сада № 10 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом № 10 по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педсовет имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада № 10, если его поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педсовет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педсовета

- 4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада № 10.
- 4.3. Заседание Педсовет созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Детского сада № 10.
- 4.4. Решение Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующая Детского сада № 10 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педсовета

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года года.
- 5.3. Книга протоколов Педсовета Детского сада № 10 входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада № 10.

Пронумеровано и прошито

4 (четыре)

лист 9

Заведующая

Е.А.Лермонтова

