

Зарегистрировано:
В Межрайонной Инспекции
Федеральной налоговой службы
Россия № 17 по Иркутской области

Утверждено:
Мир муниципального образования
«Жигаловский район»

И.И. Федоровский
Распоряжение от « 02 » 12 2015 г.
№ 02-12

Согласовано:
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Жигаловский
район»

Начальник управления образования
администрации МО «Жигаловский
район»

УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Розничное»

Принят общим собранием
работников образовательной организации
Протокол № 5 от « 03. » 12. 2015 г.

Иркутская область
Жигаловский район
село Рудовка
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Родничок» - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Родничок», (далее – Учреждение), разработана в целях приведения учредительного документа Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие ранее действующий Устав Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Родничок».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: Детский сад № 10.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение, тип Учреждения – казённое, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 666419, Иркутская область, с. Рудовка, улица Школьная, 7.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 666419, Иркутская область, с. Рудовка, улица Школьная, 7.

1.9. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.11. В компетенцию Учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением объектов собственности.

1.12. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации МО «Жигаловский район» (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия Учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.13. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.14. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.15. До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Управлением образования и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Жигаловский район».

1.16. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Жигаловский район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.23. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.25. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.26. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением за счет родительской платы, размер которой определяется постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.27. Порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников, а также контроль организации питания определен положением об организации питания воспитанников в образовательном учреждении.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.11. В Учреждении количество групп устанавливается исходя из числа поданных заявлений граждан, проектных мощностей здания и лицензии Учреждения. Численность групп и их наполняемость определяется в соответствии с СанПиН.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение.

2.13. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании:

- направления для приёма ребёнка на обучение, выданное Управлением образования администрации МО «Жигаловский район»;
- заявления родителей (законных представителей);

- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.15. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с о образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Прием ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается заведующей и родителем (законным представителем).

2.18. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Уставом.

2.19. Учреждение функционирует 5 дней в неделю: с 7 час. 30 мин до 18 час. 00 мин., кроме субботы, воскресенья, праздничных и санитарных дней (один раз в квартал). Длительность пребывания воспитанников в Учреждении – 10,5 часов. Часы работы Учреждения могут быть изменены договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.20. В Учреждении устанавливается следующий режим непосредственно образовательной деятельности:

- для детей раннего возраста от 1 года 2 месяцев до 3 лет не должна превышать 10 мин.;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти лет - не более 30 минут.

2.21. Учебные нагрузки воспитанника не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиН.

2.22. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе Учреждения.

2.23. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующей Учреждения.

2.24. В Учреждении создается группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи для воспитания и обучения детей с речевой патологией, оказания им специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.

2.25. В группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи направляются воспитанники, имеющие нарушение речи и требующие коррекционной помощи учителя-логопеда.

2.26. Воспитанники зачисляются в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей), подтверждённого письменным заявлением, а так же на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Дополнительные платные образовательные услуги (кружки, секции, студии) Учреждение имеет право реализовывать по направлениям:

- познавательно-речевого (обучение грамоте, развитие логического мышления);

- художественно-эстетического (пение, хореография, рисование, лепка);

- спортивного (ритмика, корригирующая гимнастика, шашки);

- других, не запрещенных действующим законодательством РФ.

2.28. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

2.29. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

2.32. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.33. В летний период в Учреждении действует не более двух разновозрастных групп.

2.34. В летний период в Учреждении проводятся ремонты (текущий и (или) капитальный).

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения родительского комитета и мнения представителя от работников Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.10. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления;
- на тактичное отношение работников Учреждения, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- на получение систематической информации о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- содержать ребенка дома в течение 5-ти дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья - при уведомлении воспитателя или администрации Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка;

3.11. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Договор об образовании;
- создавать необходимые условия для развития и отдыха воспитанника;
- лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- соблюдать внутренний распорядок Учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка, оплачивать в соответствии с договором дополнительные образовательные услуги;
- посещать родительские собрания;
- информировать воспитателя о причине отсутствия воспитанника до 08.30 ч. текущего дня.
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности родителей (законных представителей), установленные действующим законодательством РФ.

3.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные академические права и свободы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.13. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

3.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, стимулирующие выплаты, установленные федеральными законами и законодательными актами.

3.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- подчиняться приказам заведующей;
- исполнять иные обязанности в рамках действующего законодательства РФ.

3.18. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.20. Право на занятие административно-хозяйственной, производственной, учебно-вспомогательной и иной деятельности, призванной осуществлять вспомогательные функции в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.22.К административно-хозяйственной, производственной, учебно-вспомогательной и иной деятельности, призванной осуществлять вспомогательные функции в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Управление Учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет.

4.2.1.Общее собрание Учреждения рассматривает вопросы деятельности Учреждения по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие установление надбавок, доплат, иных видов материального стимулирования работников. Общее собрание Учреждения заслушивает администрацию Учреждения по вопросу выполнения коллективного договора, запрашивает у администрации информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников. Общее собрание Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, вносить в них при необходимости дополнения и изменения. Общее собрание Учреждения ответственно за соответствие принятых решений законодательству РФ, за своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции.

Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Решение принимается простым

большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет (далее - педсовет). Педсовет является коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель Управления образования, представитель здравоохранения, родители (законные представители).

Функции педсовета:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- рекомендует образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику;
- рассматривает и принимает решение о дальнейшем использовании авторских разработок педагогов, направленных на реализацию образовательной программы.

Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарём. Секретарь Педсовета назначается на учебный год приказом заведующего. Педсовет избирает председателя сроком на год.

Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.2.3. Управляющий совет является органом самоуправления Учреждения. Управляющий совет созывается не реже одного раза в год. Управляющий совет правомочен, если в нём участвует не менее половины его состава. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Управляющий совет избирает председателя и секретаря. Решения Управляющего совета оформляются протоколами. В состав Управляющего совета входят избранные представители от сотрудников и родители,

а также представители общественности. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим положением.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает участие в разработке Образовательной программы Учреждения;
- определяет основные направления развития Учреждения, согласовывает программу развития Учреждения;
- принимает локальные нормативные (правовые) акты Учреждения, отнесенные уставом к его компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала детского сада, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- утверждает по представлению заведующего бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования;
- заслушивает отчет заведующей по итогам года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующей о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа технического персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях заведующей Учреждения.

4.2.4.Родительский комитет.

Родительский комитет создается в целом для обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями.

Родительский комитет выбирается на общем собрании родителей.

Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием. Из каждой группы детей избирается не менее 1 представителя.

Родительский комитет - представительный орган родителей, общественности:

- призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей;
- помогает Учреждению в организации педагогической пропаганды среди родителей воспитанников и населения;
- помогает в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- помогает в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- помогает в организации охраны жизни и здоровья детей;
- помогает в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения;
- организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройстве и озеленении участка Учреждения, в изготовлении пособий;
- планирует свою работу согласно плану воспитательно – образовательной работы Учреждения с учетом местных условий.

4.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждения.

4.4.Заведующая Учреждения назначается Учредителем и представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

4.4.1.Заведующая Учреждения:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Управлением образования);

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

- осуществляет подбор, прием на работу, взыскания, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

- утверждает должностные инструкции педагогических работников и обслуживающего персонала, графики работ;

- распределяет учебную нагрузку между педагогическими работниками;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- представляет Учредителю и СМИ (по согласованию с Учредителем) отчеты о самообследовании Учреждения;

- несет ответственность перед Учредителем и Собственником муниципального имущества за деятельность Учреждения;

- обеспечивает общую организацию питания и медицинского обслуживания воспитанников;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5.Заведующая Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

4.6.Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать Положение о Кодексе этики и служебного поведения;

- соблюдать требования иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

4.7.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования оценки качества образования в Учреждении;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанника в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;
- соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, работников Учреждения;

- создавать безопасные условия обучения воспитанник в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника, работников Учреждения.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанника, работников Учреждения.

4.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке установленном:

6.2.1. Органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебно-методических пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.2.2. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

6.3. Операции с бюджетными средствами казённое учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в органах Федерального казначейства, в финансовом управлении МО «Жигаловский район».

6.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

6.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

6.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано только с согласия схода жителей села Рудовка.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учреждения, Учредителя, Управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

7.14. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации направляется на цели развития образования муниципального образования «Жигаловский район».

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

7.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга воспитанников, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

8.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, родителей (законных представителей) воспитанника.

8.5. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанник и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются заведующей Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанника и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, мнение представителя от работников Учреждения.

8.7.Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются заведующей Учреждения единолично.

8.8.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанника или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9.Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующей и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2.Пункт 9.2. является заключительным пунктом настоящего устава.

