

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Родничок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Родничок» (далее по тексту – Детский сад № 10).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета Детского сада № 10 (далее по тексту – Управляющий совет).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Детского сада № 10, реализующим принцип демократического, общественно государственного управления образованием.

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. Цели и основные задачи Управляющего совета

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Детского сада № 10.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Детского сада № 10.

III. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет избирается в количестве не менее 5 человек:

1 – представитель педагогов;

4 – представителя родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

представитель педагогов – на заседании Педагогического совета;

представители родителей – на групповых родительских собраниях.

3.3. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.5. Срок полномочий Управляющего совета – один учебный год.

По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета может быть сокращен.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет собирается один раз в квартал.

4.2. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.3. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующей или инициативе большинства членов Управляющего совета.

4.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.6. Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада № 10 и подписывается заведующей Детского сада № 10.

Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах Детского сада № 10 и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.8. Секретарь Управляющего совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления Детского сада № 10.

4.9. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива Детского сада № 10.

У. Функции Управляющего совета

5.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Детского сада № 10;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса Детского сада № 10;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Детского сада № 10;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участие в формировании сметы доходов и расходов Детского сада № 10, контроль за расходованием денежных средств (районный, областной бюджет);
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима работы Детского сада № 10;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Детского сада № 10.

УІ. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

6.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете.

УІІ. Ответственность Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

УІІІ. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.
- 8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.