

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Детского сада № 10

Протокол № 2 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 36-од от 30.08.2018 г.

Заведующая Детского сада № 10

Е.А.Лермонтова



Положение  
об общем собрании работников  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 10  
«Родничок»

село Рудовка

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Родничок» (далее-Детский сад № 10) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада № 10.

1.2. Общее собрание работников Детского сада № 10 (далее-Собрание) является коллегиальным органом управления Детским садом № 10.

1.3. Каждый работник Детского сада № 10 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Собрания.

1.4. Компетенция Собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Детским садом № 10, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Общее собрание осуществляет полномочия работников Детского сада № 10.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенция Собрания работников Детского сада № 10

2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Детского сада № 10, затрагивающих трудовые и социальные права работников Детского сада № 10;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Детском саду № 10, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Детского сада № 10 правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Детского сада № 10;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада № 10;

- заслушивание отчетов заведующей Детского сада № 10 о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Детского сада № 10;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

### 3. Права Собрании

#### 3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом № 10;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 3.2. Каждый член Собрании имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада № 10, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрании;
- при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Организация деятельности Собрании работников Детского сада № 10

4.1. В состав Собрании входят все работники Детского сада № 10.

4.2. На заседание Собрании могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На рассмотрение Собрании могут выноситься вопросы по инициативе работников Детского сада № 10, администрации Детского сада № 10.

4.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Председателем Собрании является заведующая Детского сада № 10, секретарь избирается из состава Собрании сроком на один год большинством голосов.

#### 4.7. Председатель Собрании:

- организует деятельность Собрании;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Собрания работников Детского сада № 10, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Детского сада № 10, являются рекомендательными для администрации и всех работников Детского сада № 10.

Решения Собрания работников Детского сада № 10, утверждённые приказом заведующей Детского сада № 10, являются обязательными для исполнения.

#### 5. Взаимосвязь с другими органами управления

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами управления Детского сада № 10 – Управляющим Советом, Собранием родителей, Педагогическим советом:

- через участие представителей работников Детского сада № 10 в заседаниях Управляющего Совета, на Собрании родителей, в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Управляющему Совету, Собранию родителей, Педагогическому совету Детского сада № 10 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, на Собрании родителей, на заседаниях Педагогического совета Детского сада № 10;

#### 6. Ответственность Собрания работников Детского сада № 10

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 7. Делопроизводство Собрания работников Детского сада № 10

Заседания Собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Детского сада № 10;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания оформляются в виде файлов, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Положение рассмотрено и принято

на Общем собрании работников Учреждения

Протокол №01 от «01» сентября 2014 г.

Протокол №4 от 29.02.2016 г.

Решения:

1. Рассмотреть коллективный договор на 2016-2019 г.
2. Избрание представителя от ДООУ в члены наблюдательного совета.

Протокол №5 от 12.08.2016 г.

Решения:

1. Избрание председателя Профсоюзного комитета ДООУ
2. О проведении тарификации. Обсуждение проекта «Положения об оплате труда на 2016-2017 г

Протокол №6 от 30.12.2016 г.

Решения:

1. Аттестовать педагогических работников ДООУ

Протокол №7 от 27.05.2017 г.

Решения:

1. О работе в летний период
2. Одобрить расстановку педагогических кадров на 2017-2018 учебный год.

Протокол №1 от 31.08.2017 г.

Решения:

1. Избрать секретаря общего собрания трудового коллектива
2. Одобрить принятие «Положения об оплате труда работников МАДОУ на 2017/2018 учебный год».
3. Одобрить и принять Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда на 2017-2018 учебный год.
4. Принять «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ детский сад №13 «Кораблик».