

Принято
решением педагогического совета
Детского сада № 10
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.

Утверждено
приказом № 39-од от 30.08.2018 г.
Заведующая Детского сада № 10
Е.А. Дармونتова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Родничок»

село Рудовка

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Педсовет) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Родничок» (далее – Детский сад № 10).

1.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Детского сада № 10, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педсовета входят заведующая Детского сада № 10 (председатель педсовета), педагогические работники Детского сада № 10.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада № 10, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педсовета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка Основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада № 10;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Детском саду № 10;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности,
- развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педсовета.

3.1. В компетенцию Педсовета входит следующее:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности,
- решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Детского сада № 10;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада № 10, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом № 10 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада № 10, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы Детского сада № 10;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета Детского сада № 10 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом № 10 по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педсовет имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада № 10, если его поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педсовет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада № 10.

4.3. Заседание Педсовет созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Детского сада № 10.

4.4. Решение Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующая Детского сада № 10 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года года.

5.3. Книга протоколов Педсовета Детского сада № 10 входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада № 10.