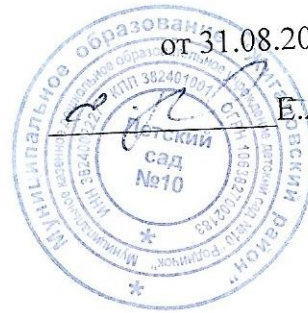


Утверждено приказом заведующей МКДОУ д/с №10

«Родничок»

от 31.08.2020 г. за № 20/3-од

Е.А.Лермонтова



Годовой план работы на 2020 – 2021

учебный год

по муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению

детский сад № 10 «Родничок»

Принят на педагогическом совете

Протокол №.8 от 31.08.2020 г.

2020 год

Информационная справка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Родничок» был открыт 04.11.1974. Расположен по адресу: 666400, Россия, Иркутская область, Жигаловский район, с. Рудовка, ул. Школьная, 7.

МКДОУ детский сад №10 «Родничок» осуществляет Образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом «Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования. От рождения до школы.» Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.-М.:МОЗАЙКА- СИНТЕЗ, 2012. Дата утверждения Образовательной программы дошкольного образования от 01.09.2014г.

Также в образовательном учреждении реализуется авторская программа «Методическая модель трудового воспитания детей в ДОУ. Задачи и содержание работы воспитателя». Автор- В.И.Савченко. Дата утверждения программы от 02.09.2014г.

Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области выдана лицензия № 7905 от 11.06.2015– бессрочно. Приложение к лицензии серия 38П01 № 0003085

Основными задачами Учреждения являются:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Методическая тема:

В МКДОУ детском саду функционируют 4 разновозрастные группы:

- от 1 до 2 лет
- от 2 до 4 лет
- от 4 до 7 лет
- группа комбинированной направленности для детей с нарушением речи (5-7 лет)

Фактическая наполняемость на 4 группы на 01.09.2020 года – 41 ребенок.

Кадровый состав МКДОУ

Заведующая МКДОУ – Лермонтова Е.А.

Заместитель по воспитательно-методической работе - Машукова М. О.

Воспитатели группы с 1 до 2 лет- Жигалова Т. Н.

Воспитатели группы с 2-х до 4 лет – Ярина М.Ю., Чупановская О.А.

Воспитатели группы с 4-х до 7 лет – Дулова И. Н.

Воспитатели группы комбинированной направленности для детей с нарушением речи (5-7 лет) -

Шугонцева О. П., Уваровская О. Н.

Музыкальный руководитель –Порожнякова В. А.

Инструктор по физической культуре – Бабокина Л. В.

Учитель-логопед - Трофимчук Е.Н.

Педагог-психолог-Машукова М. О.

Задачи обучения и воспитания

МКДОУ д/с № 10 «Родничок» на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства.

ЗАДАЧИ:

1.Формировать у детей навыки и привычки, способствующие формированию нравственного поведения.

2.Укрепление физического и психического здоровья ребёнка, формирование основ его двигательной и гигиенической культуры.

Методическая тема: «Системно - деятельностный подход в основе построения образовательной деятельности в ДОУ».

Цель: Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Комплектование групп

Возрастная группа	Воспитатель	Помощник воспитателя
Группа раннего возраста (1-2 года)	Жигалова Т. Н.	Перевалова Н. И.

Группа первого и второго младшего возраста (2-4 года)	Ярина М. Ю., Чупановская О.А.	Пономарева Р. С.
Группа среднего, старшего и подготовительного возраста (с 4-7 лет)	Дулова И. Н.	Шерни Л. В.
Группа комбинированной направленности для детей с нарушением речи (5-7 лет)	Уваровская О. П. Шугонцева О. П.	Салий Е. С.

СЕНТЯБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
<p>1. Контрольная деятельность</p> <p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация детского питания в группах 2. Территория детского сада 3. Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками 4. Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями 5. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона 6. Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в группах раннего возраста 7. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями 8. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. Состояние физкультурно- 	<p>Заведующая, заведующая хозяйством Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе</p>

оздоровительной работы в ДОУ. 9. Контроль за ведением индивидуальных адапционных листов в группах раннего возраста	
10. Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	
2. Работа с кадрами	
2.1. Текущие инструктажи, приказы по ОТ и охране жизни и здоровья детей на начало учебного года	Заведующая
2.2. Выполнение внутреннего трудового распорядка	Заведующая
2.3. Дополнение сайта детского сада	Заведующая
2.4. Совещания при заведующей	
3. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Установочный педагогический совет № 1	Заведующая
<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ работы за летнее - оздоровительный период 2) Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2020-2021 уч.год. 3) Утверждение сеток занятий и планов кружковой работы 4) Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий 5) Утверждение тематики родительских собраний 	
3.2. Консультация для воспитателей группы раннего возраста, 1-й и 2-й младшей групп «Адаптация детей к условиям детского сада» (заполнение карт)	Педагог- психолог
3.3. Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
3.4. Проведение педагогического мониторинга в новом контексте образовательной деятельности «Изучение индивидуального развития детей»	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
3.5. Школа молодого педагога»- Закрепление наставников за педагогами, имеющими опыт работы менее 2 лет: Дулова И. Н.- Жигалова Т. Н.	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
3.6. Мониторинг развития детей на начало года	Воспитатели
3.7. Мониторинг физического развития детей	Воспитатели
3.8. Корректировка паспортов групп	Воспитатели
3.9. Проведение смотра- конкурса «Готовность к новому учебному году»	Заведующая, воспитатели
3.9. Совещание при заведующей	Заведующая. Воспитатели групп. Заместитель заведующего по воспитательно-

	методической работе
3.10. Итоговые мероприятия по темам недели. Фотоотчёты	Воспитатели
Смотры, конкурсы, развлечения, праздники	
Выставка поделок из овощей «Осенние фантазии»	Воспитатели
Развлечение «День дошкольного работника»	Музыкальный руководитель
Физкультурный досуг	Инструктор по физической культуре
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление социальных паспортов, сведений о родителях	Воспитатели
3.2. Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели
3.3. Выставка поделок из овощей «Осенние фантазии»	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз
4.2. Работа по укреплению МКДОУ № 10 «Родничок» новыми пособиями и мебелью. Работа со спонсорами	Воспитатели групп, заведующая
4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая

ОКТАБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	
1.1 Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками.	Заведующая Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
1.2 Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии	
1.3 Соблюдение режима дня и организация жизни детей	
1.4 Соблюдение санэпидрежима	
1.5. Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	
1.6. Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	
1.7. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	
1.8. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	
1.9 Проверка «Оформление родительских уголков»	
2. Организационно-педагогическая работа	

2.1. Школа молодых педагогов: «Анкетирование молодых педагогов»	Педагог-психолог
2.2. Советы по организации самообразования	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
2.3. Консультация «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании»	
2.4. Совещание при заведующей	
3. Работа с родителями	
3.1. Дистанционные консультации	Воспитатели групп
3.2. Видео-уроки	Воспитатели групп
3.3. Индивидуальные беседы	Воспитатели групп
3.4. Рекомендации по тематическим неделям	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Подготовка к инвентаризации в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Завхоз
4.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Завхоз

НОЯБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	
<p>Оперативный контроль:</p> <p>1.1 Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками.</p> <p>1.2 Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии</p> <p>1.3 Соблюдение режима дня и организация жизни детей</p> <p>1.4 Соблюдение санэпидрежима</p> <p>1.5. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке</p> <p>1.6. Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи</p> <p>1.7. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями</p> <p>1.8. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>1.9. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна</p> <p>1.10 Двигательная активность детей в режиме дня</p>	Заведующая, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1 Методический час «Профессиональная деятельность современного педагога ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

2.2. Оформление стендов в рамках месячника безопасности «Осторожно – тонкий лёд!»»	Воспитатели групп
2.3. Консультация «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании»	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
2.4. День психологии	Педагог-психолог
2.5. Совещание при заведующей	Заведующая, воспитатели, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
2.6. Итоговые мероприятия по тематическим неделям. Фотоотчёт.	Воспитатели
3. Смотры, конкурсы, праздники, развлечения, выставки	
3.1. Выставка рисунков «Опасный лёд»	Воспитатели старших групп
3.2. Развлечение «Праздник матери»	Музыкальный руководитель
3.3. Составление книги «Рецепты моей семьи»	Воспитатели, родители
3.4. Выставка рисунков « Вместе с мамой» - ко Дню матери	Воспитатели
3.5. Физкультурный праздник	Инструктор по физической культуре
3.6. Участие во всероссийских конкурсах «Весёлые царпки», «Царство ягод»	Дети, воспитатели, родители
4. Работа с родителями	
4.1 Консультация «Осторожно, тонкий лёд!»	Воспитатели
4.2 Общее родительское собрание «Психологическое благополучие ребёнка в семье»	
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Подготовка к инвентаризации в ДОУ	Завхоз
5.2. Дополнение сайта детского сада	Заведующая, ответственный за сайт
5.3. Проверка журналов по температурному режиму в группах	Завхоз

ДЕКАБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	
<p>Оперативный контроль:</p> <p>1.1 Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками.</p> <p>1.2. Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии</p> <p>1.3 Соблюдение режима дня и организация жизни детей с</p> <p>1.4 Соблюдение санэпидрежима</p> <p>1.5. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке</p> <p>1.6. Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи</p> <p>1.7. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями</p> <p>1.8. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>1.9. Уровень подготовки и проведения собраний в группах</p>	<p>Заведующая, Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе</p>

1.10. Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Школа молодого педагога «Организация и проведение прогулок в детском саду»	Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
2.2. Семинар- практикум «Принципы реализации системно-деятельностного подхода»	Воспитатели групп
2.3. Консультация «Педагогические технологии и методики»	Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
2.5 Собрание при заведующей	Заведующая, Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, воспитатели, специалисты
3. Смотры, конкурсы, праздники, развлечения, выставки	
3.1. Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее окно»	Воспитатели групп
3.2. Новогодние праздники	Музыкальный руководитель
3.3. Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»	Воспитатели групп
3.4 Спортивный досуг: «Папа, мама, я – спортивная семья».	Инструктор по физической культуре
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели групп
3.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительские комитеты групп
3.3. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп
3.4. Привлечь родителей к участию в конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка»	Воспитатели групп
3.5 Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в каникулы	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МКДОУ № 10 «Родничок», работа со спонсорами	Заведующая
4.2. Разработка новых оценочных листов для работников МКДОУ № 10 «Родничок» на 2021 г. по НСОТ	Комиссия по НСОТ
4.3. Тренировка по ПБ. Эвакуация детей при пожаре	Заведующая
4.4. Проверка журналов по температурному режиму в группах	Заведующая хозяйством
4.5 Инструктаж о безопасности при проведении праздничных мероприятий	Заведующая

ЯНВАРЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	
1.1 Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС). 1.2. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями 1.3. Контроль «Оформление родительских уголков»	Заведующая, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, заведующая хозяйством
2. Организационно-педагогическая работа	
Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников на основе системно-деятельностного подхода»	Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
Школа молодого педагога «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	Воспитатели групп
Педсовет № 2 «Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровой деятельности детей» Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по использованию игровых технологий в ДОУ.	Заведующая, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
Практический семинар для педагогов комбинированной и общеразвивающей групп «Роль дыхательной гимнастики в речевом развитии детей»	Учитель-логопед
3. Смотры, конкурсы, праздники, развлечения, выставки	
Зимняя олимпиада	Инструктор по физической культуре
Фотовыставка «Как мы встретили Новый год»	Воспитатели
Прощание с елочкой. Зимние забавы	Музыкальный руководитель
3. Работа с родителями	
3.1 Консультация «Когда Ваш ребенок сводит вас с ума»	Воспитатели групп
Привлечь к участию в фотовыставке «Как мы встретили Новый год»	Воспитатели групп
Привлечь родителей к участию в акции «Книжка-подарок» (пополнение книгами «Уголка чтения».)	Родители, воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств, работа со спонсорами	Заведующая
4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующая
4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующая
4.4. Проверка журналов по температурному режиму в группах	Заведующая хозяйством

ФЕВРАЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	
Оперативный контроль: 1. Санитарно-гигиеническая обстановка в группах 2. Оздоровительная работа в группах 3. Контроль за организацией питания детей.	Заведующая, заведующая хозяйством, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе

4. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	
2. Организационно-педагогическая работа	
Неделя педагогического мастерства	Воспитатели групп
Совещание при заведующей	Воспитатели групп
3. Смотры, выставки, развлечения, конкурсы	
Выставка детского рисунка «Буду в армии служить»	Воспитанники, воспитатели групп
Музыкальное развлечение «Ух ты, Масленица!»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Соревнования «А ну-ка мальчики»	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
Фотовыставка «Вместе с папой»	Родители
Фотовыставка «Наши замечательные мальчики»	Воспитатели групп
Конкурс стихов на тему: «Родина», «Папа»	Музыкальный руководитель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе.	Психолог из школы
3.2. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях	Воспитатели групп
Консультация «Труд дошкольника в семье»	Воспитатели групп
3.3. Консультация в группе раннего возраста и 2-ой младшей «Общение – метод воспитания»	Учитель-логопед
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств, работа со спонсорами	Заведующая
4.2. Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Заведующая
4.3. Пополнение сайта детского сада	Ответственный за сайт
4.4. Проверка журналов по температурному режиму в группах	Заведующая хозяйством

МАРТ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	

Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями 1. Санитарно-гигиеническая обстановка в группах 2. Оздоровительная работа в группах 3. Контроль за организацией питания детей.	Заведующая, заведующая хозяйством, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
2. Организационно-педагогическая работа	
Проведение открытого подгруппового занятия по коррекции звукопроизношения с детьми от 5-6 лет	Учитель-логопед
Консультация для воспитателей группы комбинированной направленности «Особенности индивидуальной работы с детьми в группе»	Учитель-логопед
3. Смотры, конкурсы, выставки, развлечения, праздники	
Праздник 8 марта «Подарок маме»	Воспитатели групп
Фотовыставка «В объятиях своей мамочки»	Воспитатели групп
Выставка «Мамины руки не ведают скуки»	Воспитатели групп
Выставка детских работ «Вот они, какие наши мамы», «Моя любимая бабушка»	Воспитатели групп
Фотовыставка «Наши очаровательные девочки»	Воспитатели групп
Акция «Посади цветочек в горшочек» (принести цветочный горшок). Акция «Принеси семена цветов, луковицы».	Воспитатели групп
Праздник весны	Воспитатели групп
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечь родителей к участию в фотовыставке «В объятиях своей мамочки»	Воспитатели групп
Привлечь родителей к участию в выставке «Мамины руки не ведают скуки»	
3.2. Привлечь родителей к организации и проведению утренника «Праздник 8 марта»	Музыкальный руководитель
3.3. Привлечь родителей к участию в акции «Посади цветочек в горшочек» (принести цветочный горшок). Акция «Принеси семена цветов, луковицы».	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1 Проверка документов медицинской деятельности	Заведующая
4.2. Проверка журналов по температурному режиму в группах	Завхоз

АПРЕЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	

<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Работа сотрудников по организации питания</p> <p>2. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</p> <p>Тематический контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье и физическое развитие детей 2. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями 	<p>Заведующая, заведующая хозяйством, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе</p>
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Отчет педагогов группы комбинированной направленности «О реализации АООП». Итоги мониторинга.	Воспитатели группы, учитель-логопед
2.2. Отчёт по самообразованию	Воспитатели групп, заведующая, Учитель-логопед, педагог-психолог.
3. Смотры, выставки, развлечения, конкурсы	
3.1. Музыкальное развлечение «День смеха»	Музыкальный руководитель
3.2. Музыкальный праздник «День Земли»	Музыкальный руководитель
4. Работа с родителями	
Дистанционное родительское собрание «Результаты выполнения программы по формированию предпосылок к школьному обучению»	Воспитатели группы компенсирующей направленности, учитель-логопед
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	Заведующая хозяйством
4.2. Проверка журналов по температурному режиму в группах	Заведующая хозяйством
4.3. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива».	Заведующая
4.4. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующая хозяйством

МАЙ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Контрольная деятельность	
1.1. Оперативный контроль: территория детского сада	Заведующая хозяйством
1.2. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда воспитанников	Заведующая

1.3. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями.	Заведующая
1.4. Тематический контроль «Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения».	Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
2.1. Итоговый контроль: оценка качества образования в МКДОУ д/с № 10 «Родничок»	
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Итоговый педсовет 1) Итоги выполнения решений предыдущих педсоветов 2) Анализ воспитательно-образовательной работы. 3) Отчеты воспитателей и педагогов по темам самообразования 4) Основные задачи работы на 2021-2022 уч.год 6) Задачи на летний оздоровительный период	Заведующая, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
2.2. Разработка плана на летний оздоровительный период	Воспитатели, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе
2.3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая
Смотры, выставки, развлечения, конкурсы	
Экскурсия к обелиску «Героям победы»	Воспитатели групп
Участие в митинге, посвящённом Дню Победы	Воспитатели групп
Праздник «День победы»	Музыкальный руководитель
Районная спартакиада	Воспитатели старших групп, инструктор по физической культуре
Фотовыставка «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели групп
Развлечение «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели
Утренник «Выпускной бал»	Воспитатели: Уваровская О.Н., Шугонцева О.П.
3. Работа с родителями	
3.1. Подготовка к Выпускному балу	Воспитатели подготовительной группы
3.3 Консультация «Как правильно организовать летний отдых»	Воспитатели групп, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе

3.4.Общее собрание родителей	Заведующая
3.5. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Воспитатели групп
Родительские собрания во всех возрастных группах «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы»	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на ремонт ДОУ (работа со спонсорами).	Заведующая, заведующая хозяйством, воспитатели групп
4.2.Работы на огороде (вспашка огорода, посадки, организация ухода за огородом)	Заведующая, заведующая хозяйством
4.3. Закупка материалов для ремонтных работ на лето	Заведующая хозяйством
4.5. О переходе на летний режим работы	Заведующая хозяйством
4.6.Озеленение участка ДОУ	Заведующая хозяйством
4.7.Совещание по организации ремонта в ДОУ	Заведующая
4.8.Семинар «Соблюдение санэпидемрежима в летний период»	Заведующая

ИЮНЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1.Контрольная деятельность	
1.Оперативный контроль: 1.1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей 1.2. Территория детского сада	Заведующая, заведующая хозяйством